

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

**ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ ЗАСНОВНИКІВ
ТОВ «НАУКОВИЙ ПАРК ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
В.Н. КАРАЗІНА»**

Протокол № 1 від 03 березня 2025 року

**С Т А Т У Т
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НАУКОВИЙ ПАРК ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА»**

(перша редакція)

Харків – 2025 р

Цей Статут регулює порядок створення, діяльності, реорганізації та ліквідації **ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВИЙ ПАРК ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА»** (далі – «Науковий парк»), діяльність органів управління Науковим парком, їх компетенцію, порядок прийняття ними рішень, порядок вступу до Наукового парку та виходу з нього, розмір статутного капіталу, частки в статутному капіталі кожного з Учасників, розмір і порядок формування резервного фонду, порядок відчуження часток у статутному капіталі Наукового парку та інші питання діяльності Наукового парку.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВИЙ ПАРК ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА»** створено відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України “Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю”, Закону України «Про наукові парки», Закону України «Про вищу освіту» та діє на підставі цього Статуту.

1.2. Науковий парк є юридичною особою у формі товариства з обмеженою відповідальністю згідно з законодавством України з моменту його державної реєстрації в установленому Законом порядку.

1.3. Установчим документом Наукового парку є Статут.

1.4. Науковий парк є самостійним суб'єктом господарювання, створеним на базі Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) як інноваційна структура на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

1.5. Повне найменування Наукового парку:

1.5.1. Повне найменування українською мовою:

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НАУКОВИЙ ПАРК ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В.Н.
КАРАЗІНА»**

1.5.2. Повне найменування англійською мовою:

**V. N. KARAZIN KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY
SCIENCE PARK, LIMITED LIABILITY PARTNERSHIP**

1.6. Скорочене найменування Наукового парку:

1.6.1. Скорочене найменування українською мовою:

**ТОВ «НАУКОВИЙ ПАРК КАРАЗІНСЬКОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

1.6.2. Скорочене найменування англійською мовою:

KARAZIN UNIVERSITY SCIENCE PARK, LLP

1.7. Місцезнаходження Наукового парку визначається відповідно до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також інших юридично значущих документів.

1.8. Науковий парк створений на невизначений строк.

1.9. Склад засновників (учасників) Наукового парку, розмір статутного капіталу, розмір часток у статутному капіталі кожного з учасників, спосіб внесення ними вкладів (у грошовій та/або негрошовій формі) визначаються відповідним рішенням засновників (учасників) Наукового парку.

1.10. Взаємовідносини між учасниками Наукового парку, партнерами Наукового парку та

іншими особами здійснюються відповідно до вимог цього Статуту та чинного законодавства України.

1.11. Науковий парк діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності, самофінансування та відповідає за результати своєї діяльності та виконання своїх зобов'язань.

1.12. Науковий парк має право від свого імені здійснювати правочини, набувати майнових та особистих немайнових (право на недоторканність його ділової репутації, на таємницю кореспонденції та інш.) прав, виступати як позивач, відповідач, третя сторона або інша зацікавлена особа у суді, господарському, адміністративному, третейському та інших судах.

1.13. Науковий парк може мати печатку та/або кутовий штамп зі своїм найменуванням, емблему, торговельну марку (знак для товарів та послуг), фірмові бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.14. Науковий парк має самостійний баланс, банківські поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті, має право користуватися банківськими кредитами.

1.15. Науковий парк веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та звітність у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.16. Науковий парк здійснює свою діяльність на основі цивільно-правових договорів з підприємствами, об'єднаннями, організаціями та установами різного правового статусу, а також фізичними особами.

1.17. Науковий парк може орендувати та здавати в оренду власне майно, придбавати майно у власність у підприємств різноманітного правового статусу, а також фізичних осіб, за готівку та безготівковий розрахунок, як у національній так і в іноземній валюті, відчужувати власне майно, входити в різноманітні об'єднання, асоціації, союзи, товариства, здійснювати інші дії, що не суперечать цивільному законодавству України.

1.18. Науковий парк самостійно встановлює ціни на продукцію, роботи, послуги та інші види своєї діяльності, зважаючи на обмеження, що встановлюються чинним законодавством.

1.19. Науковий парк може створювати дочірні підприємства, філії та представництва, інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, виступати засновником та учасником інших підприємств та товариств, та також їх об'єднань. Філії та представництва Наукового парку діють від його імені на підставі положень про них, затверджених Науковим парком, дочірні підприємства - на підставі затверджених Науковим парком Статутів.

1.20. Науковий парк має право створювати, у встановленому законом порядку, відокремлені підрозділи (представництва, філії) та юридичні особи, застосовувати медіа з метою досягнення своєї статутної мети (завдань).

1.21. Науковий парк несе самостійну майнову відповідальність за своїми зобов'язаннями всім своїм майном. Держава не відповідає за зобов'язаннями Наукового парку. Науковий парк не відповідає за зобов'язаннями держави. Науковий парк не відповідає за зобов'язаннями учасників. Міра відповідальності учасників за зобов'язаннями Наукового парку обмежена вартістю їх вкладів.

1.22. Учасники Наукового парку, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за його зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу.

1.23. Науковий парк має право визначати склад і розмір інформації, що складає його комерційну таємницю, крім відомостей, які не можуть становити комерційної таємниці згідно чинного законодавства України. Науковий парк володіє, користується і розпоряджається належною йому інформацією, що складає його комерційну таємницю. Порядок захисту інформації, що складає його комерційну таємницю, визначається згідно з чинним законодавством України та внутрішніми положеннями Наукового парку.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мета Наукового парку

2.1.1. Розвиток науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, ефективне та раціональне використання наявного наукового потенціалу, матеріально-технічної бази для створення та комерціалізації результатів науково-технічної діяльності і їх впровадження на

вітчизняному та закордонному ринках.

2.2. Завдання Наукового парку

2.2.1. Залучення інвестицій та інших форм фінансування для розвитку науки та інноваційної діяльності, проведення наукових досліджень, випробувань, експериментів.

2.2.2. Залучення інвестицій та інших форм фінансування для прикладного застосування результатів наукової та інноваційної діяльності, зокрема, шляхом створення та оснащення суб'єктів господарювання, що здійснюють інноваційну діяльність з метою отримання комерційного та/або соціального ефекту, які здійснюються шляхом реалізації інвестицій та інших форм фінансування, вкладених в об'єкти інноваційної діяльності;

2.2.3. Участь в програмах державно-приватного партнерства та публічно-приватного партнерства;

2.2.4. Популяризація української науки, інновацій, стартапів та окремих технологій в колах потенційних покупців та користувачів таких технологій;

2.2.5. Здійснення виробничої, господарської, комерційної, зовнішньоекономічної та інших видів діяльності, за винятком тих, які заборонені законодавством України. Види діяльності, які вимагають спеціального дозволу (ліцензії), можуть здійснюватися лише після одержання Науковим парком такого спеціального дозволу (ліцензії).

2.3. Функції Наукового парку:

2.3.1. Створення нових видів інноваційного продукту, здійснення заходів щодо їх комерціалізації, організація та забезпечення виробництва наукоємної, конкурентоспроможної на внутрішніх і зовнішніх ринках інноваційної продукції;

2.3.2. Інформаційно-методичне, правове та консалтингове забезпечення учасників і партнерів наукового парку, надання патентно-ліцензійної допомоги;

2.3.3. Залучення здобувачів вищої освіти, працівників Університету до розроблення і виконання проектів Наукового парку;

2.3.4. Сприяння розвитку та підтримка малого інноваційного підприємництва;

2.3.5. Організація підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації спеціалістів, необхідних для розроблення і реалізації проектів Наукового парку;

2.3.6. Залучення і використання у своїй діяльності ризикового (венчурного) капіталу, підтримка наукоємного виробництва;

2.3.7. Захист та представництво інтересів учасників і партнерів Наукового парку в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими суб'єктами господарювання під час організації та виконання проектів Наукового парку в межах, визначених установчими документами Наукового парку;

2.3.8. Забезпечення сприятливих умов для створення здобувачами вищої освіти, працівниками Університету інноваційних підприємств, що здійснюють доведення результатів науково-технічної діяльності закладів вищої освіти та/або наукових установ до стадії розроблення на їх основі конкурентоспроможних інноваційних технологій, товарів і послуг та виробництва інноваційної продукції, зокрема у формі державно-приватного партнерства;

2.3.9. розвиток міжнародного і вітчизняного співробітництва у сфері науково-технічної та інноваційної діяльності, сприяння залученню іноземних інвестицій, грантів та інших форм фінансування;

2.3.10. виконання інших функцій, не заборонених законодавством України.

2.4. Предмет діяльності Наукового парку

2.4.1. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

2.4.2. Дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій.

2.4.3. Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук.

2.4.4. Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук.

2.4.5. Технічні випробування та дослідження.

2.4.6. Діяльність у сфері архітектури.

2.4.7. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки.

- 2.4.8. Допоміжна діяльність у сфері освіти.
- 2.4.9. Загальна медична практика, Видання журналів і періодичних видань.
- 2.4.10. Інші види видавничої діяльності.
- 2.4.11. Видання іншого програмного забезпечення.
- 2.4.12. Друкування іншої продукції.
- 2.4.13. Інші види видавничої діяльності: видання (у т.ч. в електронному вигляді) друкованої продукції; електронну публікацію статистичних та інших даних.
- 2.4.14. Комп'ютерне програмування.
- 2.4.15. Консультування з питань інформатизації: планування та проектування інтегрованих комп'ютерних систем, які поєднують апаратні засоби, програмне забезпечення та комунікаційні технології, навчання користувачів цих систем.
- 2.4.16. Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням.
- 2.4.17. Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем, а також не класифікованих вище послуг, таких як відновлення комп'ютерів після ушкодження, установлення (настроювання) персональних комп'ютерів, інсталяцію програмного забезпечення, які не пов'язані із торгівлею комп'ютерною технікою.
- 2.4.18. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність: керування веб-сайтами, які використовують пошукові механізми задля створення та підтримки великих баз даних Інтернет-адрес і контенту в зручному для пошуку форматі; керування іншими веб-сайтами, що функціонують як портали в мережі Інтернет, таких як медійні сайти, що періодично поновлюють інформаційний контент.
- 2.4.19. Організування конгресів і торговельних виставок (організування, просування і/або проведення різних подій, таких як бізнес-покази, збори, конференції та зустрічі, з організацією та наданням персоналу для роботи в місцях проведення подібних заходів або без надання персоналу).
- 2.4.20. Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, не віднесених до інших угруповань.
- 2.4.21. Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення.
- 2.4.22. Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування.
- 2.4.23. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань.
- 2.4.24. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до мети та видів діяльності Товариства, операції з імпорту та експорту товарів, робіт, послуг.
- 2.4.25. Інші види господарчої діяльності, які не заборонені діючим законодавством.
- 2.5. Науковий парк не здійснює торговельно-посередницьку діяльність, надання послуг побутового призначення, виробництво і переробку підакцизних товарів та інших, що не відповідають меті діяльності Наукового парку, визначеній в п. 2.1 цього Статуту.
- 2.6. У випадках, передбачених чинним законодавством, Науковий парк одержує ліцензії, дозволи на право здійснення окремих видів діяльності. Діяльність, для здійснення якої необхідно одержання ліцензій чи інших спеціальних дозволів, передбачених законодавством України, здійснюється Науковим парком виключно при їх наявності з дотриманням встановлених умов і правил здійснення цих видів діяльності.
- 2.7. Науковий парк має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до цього Статуту з моменту набуття ним статусу юридичної особи. Валютні надходження Наукового парку зараховуються на валютний банківський рахунок та використовуються ним самостійно у відповідності з чинним законодавством.

3. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОГРАМА РОЗВИТКУ

- 3.1. **Пріоритетні напрямки діяльності Наукового парку.**
- 3.1.1. **Інформаційні та комунікаційні технології (ІКТ):** Розвиток програмного забезпечення, штучного інтелекту та аналізу великих даних.
- 3.1.2. **Біотехнології та медицина:** Розробка нових медичних технологій, ліків та методів лікування.

3.1.3. **Екологія та сталий розвиток:** Дослідження в галузі екологічної безпеки, відновлюваних джерел енергії та сталого використання природних ресурсів.

3.1.4. **Матеріалознавство та нанотехнології:** Вивчення нових матеріалів, нанотехнологій та їх застосування в різних галузях промисловості.

3.1.5. **Суспільні та гуманітарні науки:** Соціальні інновації, управління та економічні дослідження для покращення якості життя.

3.2. Стратегічні цілі Наукового парку.

3.2.1. **Інфраструктурне забезпечення:** Створення сучасних лабораторій, наукових центрів та інноваційних хабів.

3.2.2. **Партнерство з бізнесом:** Залучення приватного сектору до співпраці для фінансування наукових досліджень та реалізації інноваційних проектів, створення центрів - R&D, R&I та CoE.

3.2.3. **Міжнародна співпраця:** Участь у міжнародних наукових проектах та програмах обміну для підвищення рівня досліджень.

3.2.4. **Підтримка стартапів:** Створення інкубаторів для підтримки студентів, молодих вчених, створення акселераторів для підприємців, надання менторської допомоги та фінансової підтримки.

3.2.5. **Освітні програми:** Розробка та впровадження навчальних курсів для підготовки фахівців високого рівня в пріоритетних галузях.

3.2.6. **Комунікаційна стратегія:** Активна популяризація наукових досягнень через медіа, конференції та публічні заходи.

3.3. Порядок затвердження програми розвитку Наукового парку.

3.3.1. Програма розвитку Наукового парку затверджується Загальними зборами учасників Наукового парку у тримісячний термін з дня державної реєстрації Наукового парку та оновлюється щорічно.

3.3.2. Рішення Загальних зборів учасників Наукового парку про затвердження програми Наукового парку вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі учасники Наукового парку.

3.3.3. Програма розвитку Наукового парку після прийняття рішення Загальними зборами учасників Наукового парку подається на затвердження Науково-технічній раді Каразінського університету.

3.3.4. З моменту затвердження програми розвитку Науково-технічною радою Каразінського університету програма офіційно вважається затвердженою та набуває чинності, переходить на етап реалізації, і всі заходи, передбачені програмою, повинні виконуватися відповідно до встановлених планів та цілей.

4. МАЙНО НАУКОВОГО ПАРКУ

4.1. Науковий парк є власником будь-яких не заборонених чинним законодавством України активів (майно, грошові кошти, права тощо), які набуті в результаті його діяльності, а також майна, яке передане учасниками до статутного капіталу Наукового парку.

4.2. До джерел фінансування Наукового парку належать:

4.2.1. кошти статутного капіталу та інших фондів Наукового парку;

4.2.2. фінансові надходження від діяльності Наукового парку;

4.2.3. інвестиції, надані Науковому парку;

4.2.4. фінансові надходження від партнерів Наукового парку та інших юридичних осіб;

4.2.5. вклади засновників (учасників, акціонерів) Наукового парку;

4.2.6. благодійні внески для розвитку Наукового парку та забезпечення реалізації проектів Наукового парку;

4.2.7. кошти державного та місцевих бюджетів;

4.2.8. кошти замовників;

- 4.2.9. гранти;
- 4.2.10. кредити;
- 4.2.11. поворотна фінансова допомога;
- 4.2.12. інші надходження, не заборонені законом.
- 4.3. Науковий парк є власником майнових прав на технології та об'єкти права інтелектуальної власності, які створені під час виконання проектів Наукового парку, відповідно до укладених ним договорів, окрім випадків, передбачених чинним законодавством.
- 4.4. Науковий парк має повну господарську самостійність. Науковий парк володіє, користується та розпоряджається майном, яке знаходиться у його власності.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ НАУКОВОГО ПАРКУ

5.1. Розмір статутного капіталу:

5.2. Для досягнення мети та забезпечення діяльності Наукового парку у Науковому парку створений статутний капітал в розмірі 493 800,00 грн. (чотириста дев'яносто три тисячі вісімсот гривень 00 копійок);

5.3. Розмір статутного капіталу Наукового парку складається з номінальної вартості часток його учасників, виражених у національній валюті України, та додатково визначається у відсотках, який відповідає співвідношенню номінальної вартості частки учасника та статутного капіталу Наукового парку.

5.4. Порядок формування статутного капіталу:

5.4.1. Статутний капітал Наукового парку вноситься учасниками у строк, що не перевищує 3 (три) місяці з моменту державної реєстрації шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на банківський рахунок Наукового парку.

5.4.2. **ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА**, код ЄДРПОУ 02071205, володіє часткою в сумі 123 450,00 грн. (сто двадцять три тисячі чотириста п'ятдесят гривень 00 копійок), що складає 25,00% статутного капіталу Наукового парку, та складається з внеску в негрошовій формі – майнових прав на об'єкт інтелектуальної власності: винахід «Спосіб контролю безпеки зберігання відпрацьованого ядерного палива сухим методом», патент № 120480, оціночна вартість якого становить 123 450,00 грн.

5.4.3. **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Харківські наукові інновації"**, код ЄДРПОУ 45456134, володіє часткою в сумі 345 660,00 грн. (триста сорок п'ять тисяч шістсот шістдесят гривень 00 копійок), що складає 70,00% статутного капіталу Наукового парку, та складається з внеску в грошовій формі.

5.4.4. **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "НАУКОВИЙ КЛАСТЕР "НАУКОВІ ПАРКИ УКРАЇНИ"**, код ЄДРПОУ: 45357026, володіє часткою в сумі 24 690,00 грн. (двадцять чотири тисячі шістсот дев'яносто гривень 00 копійок), що складає 5,0% статутного капіталу Наукового парку, та складається з внеску в грошовій формі.

6. УПРАВЛІННЯ НАУКОВИМ ПАРКОМ

6.1. Органи управління Наукового парку:

6.1.1. Органами товариства є: Загальні збори учасників, Наглядова рада (у випадку її створення) та Виконавчий орган.

6.1.2. Вищим органом управління Наукового парку є Загальні збори учасників.

6.1.3. Виконавчий орган Наукового парку є одноосібним. Назвою одноосібного виконавчого органу є «Директор». Повноваження Директора визначаються цим Статутом.

6.2. Загальні збори учасників:

6.2.1. Загальні збори учасників складаються з учасників Наукового парку.

6.2.2. Кожен учасник Наукового парку має право бути присутнім на Загальних зборах учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників.

6.2.3. Учасники Наукового парку беруть участь у Загальних зборах учасників особисто або

через своїх представників.

6.2.4. Кожен учасник Наукового парку на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Наукового парку.

6.2.5. Загальні збори учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Наукового парку, крім питань, віднесених до виключної компетенції інших органів Наукового парку законом або Статутом Наукового парку.

6.3. Виключна компетенція загальних зборів учасників:

6.3.1. визначення основних напрямів діяльності Наукового парку;

6.3.2. затвердження не пізніше, ніж протягом трьох місяців з моменту державної реєстрації Наукового парку та щорічне оновлення програми розвитку Наукового парку, в якій зазначаються стратегічні цілі, конкретні кроки щодо їх реалізації, очікувані результати та показники їх виконання;

6.3.3. затвердження Статуту Наукового парку та внесення змін до нього;

6.3.4. зміна розміру статутного капіталу Наукового парку;

6.3.5. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;

6.3.6. перерозподіл часток між учасниками Наукового парку у випадках, передбачених законодавством;

6.3.7. створення наглядової ради Наукового парку, визначення порядку її формування та діяльності;

6.3.8. обрання та припинення повноважень наглядової ради Наукового парку або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради Наукового парку;

6.3.9. обрання одноосібного виконавчого органу Наукового парку або членів колегіального виконавчого органу (всіх чи окремо одного або декількох з них), встановлення розміру винагороди членам виконавчого органу Наукового парку;

6.3.10. визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Наукового парку;

6.3.11. створення інших органів Наукового парку, визначення порядку їх діяльності;

6.3.12. прийняття рішення про придбання Науковим парком частки (частини частки) учасника;

6.3.13. затвердження результатів діяльності Наукового парку за рік або інший період;

6.3.14. розподіл чистого прибутку Наукового парку, прийняття рішення про виплату дивідендів;

6.3.15. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Наукового парку, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Наукового парку, порядку розподілу між учасниками Наукового парку у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Наукового парку;

6.3.16. надання згоди на укладання значних правочинів.

Значними правочинами Наукового парку є правочини, визначені законом, а також ті, предметом яких є:

- дарування Науковим парком майна, робіт або послуг;
- надання Науковим парком майна у заставу;
- забезпечення гарантією Наукового парку виконання зобов'язання третьою особою;
- порука;
- купівля-продаж об'єкта нерухомого майна;
- купівля-продаж об'єкта інтелектуальної власності або передача виключних прав на використання об'єкта інтелектуальної власності;
- купівля-продаж транспортного засобу;
- випуск (емісія) Науковим парком або купівля-продаж цінних паперів;
- продаж Науковим парком знаку для товарів та послуг, торговельної марки;

- надання Науковим парком об'єкта нерухомого майна або транспортного засобу у користування на строк більше ніж три роки;
- отримання Науковим парком кредиту або позики, крім випадків, коли відповідна сума на день укладення правочину не перевищує суму, еквівалентну 10 мінімальним заробітним платам;
- надання Науковим парком позики, крім випадків, коли позичальником є працівник Наукового парку, а відповідна сума на день укладення правочину не перевищує 10 мінімальних заробітних плат;
- передача виключних прав на вчинення правочинів від імені Наукового парку, чи будь-яких інших виключних майнових прав Наукового парку;
- зобов'язання, сума яких на день укладення відповідного правочину перевищує 100 мінімальних заробітних плат.

6.3.17. визначення порядку укладання правочинів, щодо яких є заінтересованість. Правочинами, щодо яких є заінтересованість, є правочини, визначені законом;

6.3.18. притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів Наукового парку;

6.3.19. прийняття рішення про створення представництв та філій Наукового парку, про участь Наукового парку в статутному капіталі (фонді) інших юридичних осіб, про входження Наукового парку в господарські об'єднання, а також участь Наукового парку у договорах про спільну діяльність;

6.3.20. прийняття рішення щодо обліку або припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток;

6.3.21. прийняття інших рішень, віднесених законодавством до компетенції Загальних зборів учасників.

6.4. Скликання Загальних зборів учасників:

6.4.1. Загальні збори учасників Наукового парку скликаються Директором Наукового парку у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.4.2. Загальні збори скликаються не рідше, ніж один раз на шість місяців.

6.4.3. Загальні збори учасників Наукового парку вважаються правомочними, якщо на них присутні учасники (або їхні представники), що володіють більшістю голосів, за винятком випадків, коли для правомочності загальних зборів необхідна присутність учасників, що володіють 100% відсотками голосів відповідно до вимог чинного законодавства.

6.4.4. У випадку розгляду питання, передбаченого п. 9.7 Статуту, загальні збори учасників вважаються правомочними за умови присутності на них усіх учасників (представників учасників), окрім учасника (представника учасника) стосовно якого підняте питання про виключення зі складу учасників Наукового парку.

6.4.5. Учасник або учасники Наукового парку, що в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Наукового парку мають право вимагати скликання позачергових Загальних зборів учасників.

6.4.6. Університет має право вимагати скликання позачергових Загальних зборів учасників.

6.5. Порядок скликання Загальних зборів учасників:

6.5.1. Виконавчий орган Наукового парку зобов'язаний повідомити учасників Наукового парку не менше ніж за 5 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів учасників.

6.5.2. Виконавчий орган Наукового парку зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

6.5.3. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли виконавчий орган Наукового парку отримав чи мав отримати вимогу про скликання Загальних зборів, учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів, – учасники, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори самостійно.

6.5.4. Повідомлення про Загальні збори учасників Наукового парку надсилається шляхом використання засобів електронних комунікацій, а саме: з офіційної електронної пошти

Наукового парку, внесеної до ЄДРПОУ, на адресу електронної пошти учасника Наукового парку, зазначену в Статуті Наукового парку та/або корпоративному договорі (за наявності), або (у випадку зміни адреси) передану Виконавчому органу Наукового парку офіційним документом. Днем повідомлення учасника про Загальні збори учасників вважається день доставлення відповідного повідомлення до поштової скриньки учасника згідно з даними постачальника відповідних послуг електронної пошти.

6.5.5. Учасник вважається таким, що повідомлений про Загальні збори учасників Наукового парку також у випадку не доставлення повідомлення до поштової скриньки учасника з технічних причин недоступності вказаної адреси, якщо учасник не повідомив Виконавчий орган Наукового парку офіційним документом про іншу адресу.

6.5.6. У повідомленні про скликання Загальних зборів учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Наукового парку, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

6.5.7. Зміни до порядку денного Загальних зборів учасників Наукового парку здійснюються відповідно до чинного законодавства України та можуть бути прийняті, якщо пропозиції щодо їх внесення надійшли від Учасників не пізніше, ніж за 3 дні до дня проведення Загальних зборів учасників.

6.5.8. Пропозиції щодо внесення змін до запропонованого порядку денного надсилаються з електронної пошти учасника Наукового парку, зазначеної в Статуті Наукового парку та/або корпоративному договорі (за наявності), або (у випадку зміни адреси) переданої Виконавчому органу Наукового парку офіційним документом, на офіційну електронну пошту Наукового парку, внесену до ЄДРПОУ. Днем повідомлення Виконавчого органу Наукового парку про наявність пропозицій щодо внесення змін до запропонованого порядку денного вважається день доставлення відповідного повідомлення до поштової скриньки Наукового парку згідно з даними постачальника відповідних послуг електронної пошти.

6.5.9. Виконавчий орган Наукового парку зобов'язаний повідомити Учасників Наукового парку про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 2 дні до запланованої дати Загальних зборів учасників в порядку, передбаченому для здійснення повідомлення про Загальні збори учасників Наукового парку.

6.6. Проведення Загальних зборів учасників:

6.6.1. Загальні збори учасників Наукового парку вирішують питання на своїх засіданнях.

6.6.2. Загальні збори учасників Наукового парку передбачають спільну присутність учасників Наукового парку в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Учасників Загальних зборів учасників одночасно, а також зберегти аудіо- та відеозапис ходу зборів у загальнодоступному форматі на носії інформації.

6.6.3. На Загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен учасник Наукового парку, який взяв участь у Загальних зборах учасників, може підписати протокол.

6.6.4. Загальні збори учасників проводяться за адресою фактичного розташування офісу (одного з офісів) Наукового парку або за іншою доступною адресою в межах території України. Визначення адреси місця проведення Загальних зборів учасників здійснюється Виконавчим органом та повідомляється учасникам одночасно та в порядку здійснення повідомлення про Загальні збори учасників Наукового парку.

6.6.5. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів учасників несе Науковий парк. Якщо Загальні збори учасників ініційовані учасником Наукового парку, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів учасників несе учасник Наукового парку, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами учасників.

6.7. Прийняття рішень Загальними зборами учасників з питань порядку денного:

6.7.1. Рішення Загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

6.7.2. Допускається прийняття рішень шляхом заочного голосування та опитування у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.7.3. Опитування може здійснюватися з використанням засобів електронних комунікацій, а саме: офіційної електронної пошти Наукового парку, внесеної до ЄДРПОУ; адреси електронної пошти учасників Наукового парку, зазначених в Статуті Наукового парку та/або корпоративному договорі (за наявності), або (у випадку зміни адреси) переданих Директору Наукового парку офіційним документом. Днем доставлення відповідного повідомлення учаснику або Науковому парку вважається день доставлення відповідного повідомлення до поштової скриньки отримувача згідно з даними постачальника відповідних послуг електронної пошти.

6.7.4. Усі рішення загальних зборів учасників Наукового парку приймаються простою більшістю голосів за обов'язкової наявності голосів Університету, відповідно до порядку, визначеного цим Статутом, з урахуванням особливостей статусу Університету, що є учасником Наукового парку. У випадку відсутності голосів Університету рішення вважається таким, що не прийняте.

6.7.5. Рішення приймаються простою більшістю голосів, за винятком випадків, передбачених законодавством, коли для прийняття рішення потрібна однотайна згода всіх учасників Наукового парку.

6.8. Наглядова рада Наукового парку (у випадку її створення):

6.8.1. Контроль за діяльністю Виконавчого органу Наукового парку здійснює Наглядова рада Наукового парку (у разі її утворення), яка складається з Голови та членів Наглядової ради Наукового парку і обирається Загальними зборами учасників Наукового парку у кількості не менше 3-х осіб.

6.8.2. Членами Наглядової ради Наукового парку не можуть бути члени інших органів управління Наукового парку.

6.8.3. Склад Наглядової ради Наукового парку, в тому числі Голова Наглядової ради Наукового парку, обираються Загальними зборами строком на 1 рік.

6.8.4. З кожним членом Наглядової ради Наукового парку укладається цивільно-правовий договір або трудовий контракт. Цивільно-правовий договір може бути оплатним чи безоплатним. Договір, що укладається з членом Наглядової ради Наукового парку від імені Наукового парку, підписує особа, уповноважена на таке підписання Загальними зборами учасників Наукового парку.

6.8.5. Розмір винагороди членів Наглядової ради Наукового парку у випадку укладання оплатного цивільно-правового договору або трудового контракту затверджується Загальними зборами учасників Наукового парку, виходячи з рівня професійного досвіду, визначених функціональних обов'язків та рівня відповідальності членів Наглядової ради.

6.8.6. Голова Наглядової ради Наукового парку скликає чергові засідання Наглядової ради не менше ніж 4 рази на календарний рік. На письмову вимогу учасника Наукового парку або члена Наглядової ради Наукового парку Голова Наглядової ради скликає позачергове засідання Наглядової ради протягом десяти календарних днів.

6.8.7. Засідання Наглядової ради Наукового парку є правомочними, якщо на засіданні присутні більшість її членів. Рішення Наглядової ради є прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш ніж половина від загальної кількості членів Наглядової ради.

6.8.8. Наглядова рада Наукового парку:

- контролює і регулює діяльність Виконавчого органу Наукового парку;
- контролює відповідність діяльності Наукового парку його установчим документам;
- контролює використання активів Наукового парку відповідно до установчих документів;
- має право ініціювати припинення повноважень або тимчасове усунення від виконання обов'язків Виконавчого органу перед Загальними зборами Наукового парку;
- здійснює інші повноваження в межах передбачених Статутом та актами Наукового парку.

6.9. Виконавчий орган Наукового парку:

6.9.1. Виконавчий орган здійснює поточне керівництво діяльністю Наукового парку в межах наданої йому компетенції.

6.9.2. Загальні збори учасників Наукового парку можуть прийняти рішення про передачу Виконавчому органу частини повноважень, що належать їм, окрім повноважень, що становлять виключну компетенцію Загальних зборів учасників Наукового парку.

6.9.3. Виконавчий орган підзвітний у своїй діяльності Загальним зборам учасників Наукового парку і Наглядовій раді Наукового парку (у разі утворення) та організовує виконання їхніх рішень.

6.10. Директор, як одноосібний виконавчий орган, має право без довіреності виконувати дії від імені Наукового парку, зокрема, але не виключно:

6.10.1. представляє Науковий парк перед третіми особами;

6.10.2. укладає від імені Наукового парку правочини, договори, в тому числі договори про партнерство, про виконання робіт чи надання послуг на замовлення фізичних і юридичних осіб, контракти, угоди у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом;

6.10.3. за наявності визначених чинним законодавством підстав приймає рішення про припинення виконання проектів Наукового парку в повному обсязі або частково внаслідок односторонньої відмови від виконання умов договорів про партнерство;

6.10.4. у порядку, визначеному чинним законодавством, подає до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності в зазначених сферах, трансферу (передачі) технологій, обґрунтоване подання про скасування державної реєстрації проекту наукового парку або внесення змін до державного реєстру проектів наукового парку;

6.10.5. приймає на роботу та звільняє працівників Наукового парку, у т. ч. і на контрактній основі; організує ведення бухгалтерського обліку й звітності;

6.10.6. у межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інструкції тощо;

6.10.7. розпоряджається грошовими коштами й валютними цінностями Наукового парку;

6.10.8. розпоряджається майном та майновими правами Наукового парку з урахуванням обмежень, встановлених в цьому Статуті;

6.10.9. відкриває та закриває рахунки в банках та інших фінансових установах;

6.10.10. видає доручення від імені Наукового парку;

6.10.11. представляє для розгляду й затвердження Загальним зборам учасників Наукового парку баланси, плани, звіти, проекти документів тощо;

6.10.12. інформує Загальні збори учасників про виконання прийнятих Зборами рішень;

6.10.13. виносить на розгляд Загальних зборів учасників Наукового парку питання, які потребують вирішення на Зборах;

6.10.14. скликає Загальні збори учасників;

6.10.15. організовує підготовку щорічного звіту про діяльність Наукового парку за рік, який не пізніше «01» лютого року, наступного за звітним, передає до Університету освіти для заслуховування;

6.10.16. організовує підготовку та щороку, до «01» лютого, або на вимогу Університету та/або центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності в зазначених сферах, трансферу (передачі) технологій подає за затвердженою згідно з чинним законодавством формою узагальнений звіт про результати роботи Наукового парку, у тому числі про результати реалізації проектів наукового парку, зареєстрованих відповідно до частини другої статті 15 Закону України «Про наукові парки»;

6.10.17. забезпечує оприлюднюється на офіційному веб-сайті Наукового парку узагальненого звіту про результати роботи Наукового парку, у тому числі про результати реалізації проектів Наукового парку, зареєстрованих відповідно до частини другої статті 15 Закону України «Про наукові парки»;

- 6.10.18. розробляє та затверджує положення про проведення конкурсу пропозицій щодо реалізації пріоритетних напрямів діяльності Наукового парку;
- 6.10.19. приймає рішення про виконання проектів Наукового парку;
- 6.10.20. забезпечує здійснення реєстрації всіх проектів Наукового парку, на реалізацію яких укладені договори;
- 6.10.21. забезпечує вчинення дій, спрямованих для проведення своєчасної державної реєстрації проектів Наукового парку, реалізація яких потребує державної підтримки;
- 6.10.22. здійснює моніторинг реалізації проектів Наукового парку;
- 6.10.23. отримує від партнерів Наукового парку звіти відповідно до умов договорів про партнерство;
- 6.10.24. повідомляє уповноважений орган управління Університету у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності в зазначених сферах, трансферу (передачі) технологій про реєстрацію технології та/або об'єкта права інтелектуальної власності, створеного із залученням коштів державного і місцевих бюджетів;
- 6.10.25. звертається з поданням до Університету щодо укладення договорів оренди нерухомого майна та іншого рухомого майна на строк, передбачений умовами реалізації проекту наукового парку, зареєстрованого згідно із статтею 15 Закону «Про наукові парки»;
- 6.10.26. здійснює інші функції, що забезпечують виконання статутних завдань і цілей Наукового парку.

6.11. Обмеження повноважень Директора:

- 6.11.1. Виконавчий орган укладає значні правочини в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.
- 6.11.2. Виконавчий орган має право призначити свого заступника, що має такий же обсяг повноважень, якщо інше не передбачено умовами призначення.
- 6.11.3. Виконавчий орган несе особисту відповідальність за ведення справ Наукового парку.
- 6.11.4. Повноваження Виконавчого органу можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового Виконавчого органу або тимчасового виконувача обов'язків Виконавчого органу. У разі припинення повноважень Виконавчого органу цивільно-правовий або трудовий договір (контракт) із цією особою вважається припиненим.

7. УЧАСНИКИ (ЗАСНОВНИКИ) НАУКОВОГО ПАРКУ. ЇХ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

7.1. Засновниками та учасниками Наукового парку є Університет та інші юридичні особи, що зазначені в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, як засновники (учасники) Наукового парку.

7.2. Не може бути учасником Наукового парку:

7.2.1. фізична особа;

7.2.2. юридична особа з іноземними інвестиціями держави-агресора або держави-окупанта, або зареєстрована на території держави-агресора або держави-окупанта, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави-агресора або держави-окупанта;

7.2.3. юридична особа щодо якої застосовані санкції, або зареєстрована на території держави, яка знаходиться під санкціями, або до учасника якої чи кінцевого бенефіціарного власника (контролера) застосовані санкції, або учасник якої чи кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якої є резидентом держави, яка знаходиться під санкціями.

7.3. Учасники Наукового парку несуть відповідальність в межах їх вкладів, окрім випадків, передбачених законодавством.

7.4. Учасники Наукового парку мають передбачені чинним законодавством України та цим Статутом права, зокрема, але не виключно:

- 7.4.1. брати участь в управлінні Науковим парком у порядку, передбаченому Статутом Наукового парку та чинним законодавством;
- 7.4.2. отримувати інформацію щодо діяльності Наукового парку;
- 7.4.3. брати участь у діяльності Наукового парку в обсязі і формах, передбачених Статутом;
- 7.4.4. мати доступ до документації Наукового парку. Будь-які розпорядження, що обмежують доступ Учасників Наукового парку до документації, є недійсними.
- 7.4.5. отримати у разі ліквідації Наукового парку частину майна, що залишилось після розрахунків з кредиторами, або його вартість.
- 7.4.6. добровільно вийти з Наукового парку на умовах і в порядку, визначених установчим документом Наукового парку, із збереженням взаємних зобов'язань та укладених договорів з іншими суб'єктами господарювання;
- 7.4.7. брати участь у розподілі прибутку Наукового парку та одержувати частину прибутку від діяльності наукового парку в порядку, встановленому установчим документом наукового парку;
- 7.4.8. подавати пропозиції на розгляд Загальних зборів Учасників та інших органів Товариства;
- 7.4.9. інші права, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.
- 7.5. Учасники Наукового парку несуть визначені чинним законодавством України та цим Статутом обов'язки, зокрема, але не виключно:
 - 7.5.1. дотримуватися Статуту;
 - 7.5.2. виконувати рішення Загальних зборів учасників Наукового парку;
 - 7.5.3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Наукового парку;
 - 7.5.4. робити все можливе для збереження конфіденційної інформації і документації Наукового парку. Порушення правил зберігання документації й інформації тягне відповідальність, передбачену в цьому Статуті, рішеннях Загальних зборів учасників і чинним законодавством;
 - 7.5.5. забезпечити протягом трьох місяців від дня державної реєстрації Наукового парку розміщення на офіційному веб-сайті Наукового парку інформації про Науковий парк, його Статут та зміни до нього, а також не пізніше 15 днів з моменту внесення змін до інформації про Науковий парк, його установчих документів – забезпечити повідомлення Міністерство освіти і науки України про внесення змін та оновлення даної інформації на офіційному веб-сайті Наукового парку;
 - 7.5.6. суворо дотримуватися обмежень та виконувати всі обов'язки, які визначені законодавством України, зокрема, Законом України «Про наукові парки»;
 - 7.5.7. учасники можуть мати обов'язки, встановлені законом та Статутом Наукового парку.
- 7.6. Учасники Наукового парку несуть передбачену Законом відповідальність за розголошення комерційної, банківської таємниці, персональних даних Учасників Наукового парку.
- 7.7. Університет, як учасник Наукового парку, здійснює контроль за діяльністю Наукового парку, щорічно заслуховує звіти про його діяльність.

8. ОСОБЛИВОСТІ СТАТУСУ УНІВЕРСИТЕТУ ЯК УЧАСНИКА НАУКОВОГО ПАРКУ

- 8.1. Університет виступає учасником Наукового парку з метою розроблення та реалізації інноваційних продуктів та/або продукції.
- 8.2. Університет може бути учасником юридичних осіб та/або їх об'єднань для організації та виконання проектів Наукового парку.

8.3. Університет має право бути орендодавцем приміщень та обладнання для Наукового парку та його партнерів на строк реалізації проектів Наукового парку згідно із статтею 20 Закону України «Про наукові парки».

8.4. Університет має право на строк виконання проектів Наукового парку надавати суб'єктам господарювання, які створені науковими та науково-педагогічними працівниками Університету, необхідні їм приміщення та обладнання відповідно до договорів, які укладаються між Університетом та зазначеними суб'єктами господарювання, в яких визначається порядок сплати комунальних послуг та орендної плати.

8.5. Університет бере участь у формуванні статутного фонду Наукового парку шляхом внесення до нього нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти інтелектуальної власності) у порядку, встановленому законодавством.

8.6. Виконавчий орган Наукового парку звітує перед Університетом, а Університет здійснює контроль за діяльністю Наукового парку у такому порядку:

8.6.1. програма розвитку Наукового парку (і оновлення за потреби) в тримісячний термін з дня державної реєстрації Наукового парку подається на затвердження Науково-технічній раді Каразінського університету;

8.6.2. про реалізацію проектів двічі на рік (за 1 півріччя і за друге півріччя до 31 липня і 31 січня відповідно подається звіт на погодження Науково-технічній раді Каразінського університету;

8.6.3. про фінансові результати щорічно до 01 березня наступного за звітним року подається звіт на погодження Вченій раді Каразінського університету.

8.7. Частка Університету в Науковому парку не може бути предметом застави, стягнення, відчуження окрім випадків, визначених законодавством.

8.8. Університет може обмежити майнові права на використання і розпорядження технологіями та об'єктами права інтелектуальної власності, створеними Науковим парком із залученням коштів державного і місцевих бюджетів, у разі якщо технологію та/або об'єкт права інтелектуальної власності:

8.8.1. віднесено до сфери національної безпеки і оборони держави;

8.8.2. визнано такими, що мають використовуватися в публічних інтересах;

8.8.3. доведено до промислового використання та реалізації готової продукції виключно за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів.

9. ПОРЯДОК ВСТУПУ УЧАСНИКА ДО НАУКОВОГО ПАРКУ ТА ВИХОДУ З НЬОГО

9.1. До участі в Науковому парку за рішенням Загальних зборів учасників можуть прийматися юридичні особи.

9.2. Загальні збори учасників Наукового парку розглядають протягом одного місяця заяву та приймають відповідне рішення у порядку, передбаченому Статутом Наукового парку. Представник юридичної особи може бути присутньою на Загальних зборах учасників Наукового парку при розгляді питання про прийняття її до участі в Науковому парку за рішенням учасників Наукового парку.

9.3. Прийняття нового учасника може здійснюватися без збільшення статутного капіталу, шляхом уступки йому (оплатної або безоплатної) часток інших учасників в статутному капіталі, за виключенням частки Університету.

9.4. Учасник Наукового парку, частка якого у статутному капіталі Наукового парку становить менше 50 відсотків, може вийти з Наукового парку у будь-який час без згоди інших Учасників.

9.5. Учасник Наукового парку, частка якого у статутному капіталі Наукового парку становить 50 або більше відсотків, може вийти за згодою інших учасників.

9.6. Порядок виходу з Наукового парку, розрахунків у зв'язку з виходом Учасника з Наукового парку та інші пов'язані питання вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством з урахуванням положень Статуту Наукового парку.

9.7. Виключення з числа учасників Наукового парку здійснюється Загальними зборами

учасників Наукового парку за невиконання Статуту Наукового парку, заподіяння Науковому парку збитків, іншої протиправної поведінки учасників, яку було визнано такою загальними зборами учасників. При цьому ніхто не має права спростувати оцінку протиправності поведінки, яку було надано Загальними зборами учасників, крім самого учасника, якого було виключено, у судовому порядку. В цьому разі збитки, які спричинив учасник Науковому парку, підлягають відшкодуванню у повному обсязі у порядку цивільно-правової відповідальності. Такий учасник не має права також претендувати на одержання частини прибутку від діяльності Наукового парку.

9.8. У разі виключення з числа учасників Університету Науковий парк припиняється відповідно до п. 18.4 Статуту.

9.9. Рішення про виключення з числа учасників Наукового парку здійснюється без урахування на Загальних зборах учасників голосів учасника, який виключається.

10. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) УЧАСНИКА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ

10.1. Учасник Наукового парку, окрім Університету, може за згодою інших учасників відступити свою частку (частину) одному або декільком учасникам Наукового парку або третім особам. Відчуження частки (частини частки) та надання її в заставу допускається лише за згодою інших учасників. Учасники Наукового парку мають переважне право на придбання частки (її частини) Учасника, пропорційну до їх часток у статутному капіталі Наукового парку.

10.2. Учасник Наукового парку має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Наукового парку, що продається третій особі. Придбання здійснюється за ціною та/або на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для придбання третім особам.

10.3. Якщо кілька учасників Наукового парку скористаються своїм переважним правом, вони придбавають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі товариства.

10.4. Учасник Наукового парку, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Наукового парку та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників Наукового парку протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник Наукового парку надав свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах які були повідомлені учасникам Наукового парку.

10.5. Якщо учасник Наукового парку, який має намір продати свою частку (частину частки) іншій третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонуваної до продажу частки (частини частки). У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам Наукового парку умовах.

10.6. Передача частки (її частини) третім особам можлива тільки після повного внесення учасником, що уступає, свого вкладу до статутного капіталу Наукового парку. При передачі частки (частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав й обов'язків, що належать учасникові, що відступив частку повністю або частково.

10.7. Частка учасника Наукового парку після повного внесення ним внеску може бути

придбана самим Науковим парком. У цьому випадку учасник зобов'язаний передати її Науковому парку у строк, що не перевищує одного року з моменту придбання частки Науковим парком. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування на Загальних зборах учасників, проводяться без урахування частки, придбаної Науковим парком.

10.8. У разі припинення учасника Наукового парку його частка переходить до його правонаступника без згоди учасників Наукового парку.

11. ОСОБЛИВОСТІ ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА ЧАСТКУ УЧАСНИКА НАУКОВОГО ПАРКУ

- 11.1. Звернення стягнення на частку учасника Наукового парку здійснюється на виконання виконавчого документа про стягнення з учасника грошових коштів або на підставі виконавчого документа про звернення стягнення на частку майнового поручителя, яка передана у заставу в забезпечення зобов'язання іншої особи.
- 11.2. Виконавець повідомляє Науковий парк про намір звернути стягнення на частку учасника Наукового парку (боржника) та надсилає постанову про накладення арешту на частку. Науковий парк повинен протягом 30 днів з дня одержання такого повідомлення надати відомості, необхідні для розрахунку вартості частки боржника відповідно до п. 11.4. Статуту.
- 11.3. З дня одержання повідомлення Науковий парк зобов'язаний надавати виконавцю та боржнику доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості частки боржника.
- 11.4. Протягом 15 днів з дня закінчення строку, визначеного п. 11.2. Статуту, виконавець здійснює розрахунок вартості частки боржника відповідно до ринкової вартості сукупності всіх часток учасників товариства пропорційно до розміру частки такого учасника станом на день, що передував накладенню арешту на частку.
- 11.5. Виконавець пропонує іншим учасникам Наукового парку (крім тих, які письмово відмовилися від свого переважного права щодо частки) придбати частку відповідно до статті 20 Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю".
- 11.6. Покупець повинен сплатити вартість частки протягом 10 днів з дня укладення договору купівлі-продажу. Виконавець передає частку покупцю протягом 10 днів з дня надходження оплати.
- 11.7. Якщо оплата, передбачена п. 11.6. Статуту, не буде здійснена у встановлений строк, договір купівлі-продажу вважається розірваним.
- 11.8. Якщо Науковий парк не виконає обов'язків відповідно до п. 11.2. та п. 11.3. Статуту, або учасники товариства не скористуються правом на придбання частки або якщо договір купівлі-продажу вважатиметься розірваним відповідно до п. 11.7. Статуту, частка передається на реалізацію на аукціоні в загальному порядку.

12. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ ДО ПРАВОНАСТУПНИКА УЧАСНИКА НАУКОВОГО ПАРКУ

- 12.1. У разі припинення учасника Наукового парку його частка переходить до його правонаступника без згоди учасників Наукового парку.
- 12.2. Учасника може бути виключено з Наукового парку у разі припинення учасника (юридичної особи) у порядку визначеному діючим законодавством України.

13. НАБУТТЯ НАУКОВИМ ПАРКОМ ЧАСТКИ У ВЛАСНОМУ КАПІТАЛІ

- 13.1. Науковий парк має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Науковий парк сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників Наукового парку.
- 13.2. Відплатний договір про набуття Науковим парком частки у власному статутному капіталі укладається лише за однотайним рішенням Загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Наукового парку.

13.3. Частки, що належать Науковому парку, не враховуються при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників при розподілі прибутку Наукового парку, а також при розподілі майна Наукового парку разі його ліквідації.

13.4. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим Науковим парком без зменшення статутного капіталу Наукового парку учасник зобов'язаний здійснити відчуження такої частки відплатно, не пізніше ніж через один рік з дня придбання частки (частини частки).

14. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ І ЗБИТКІВ НАУКОВОГО ПАРКУ. ВИПЛАТА ДИВІДЕНДІВ

14.1. Визначення прибутку Наукового парку (чистого прибутку Наукового парку) здійснюється відповідно до стандартів (положень) фінансової звітності та бухгалтерського обліку, обов'язкових до застосування згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до порядку, встановленого органами управління Науковим парком.

14.2. Чистий прибуток Наукового парку використовується Науковим парком згідно з рішенням Загальних зборів учасників Наукового парку. За рішенням Загальних зборів учасників Наукового парку частина чистого прибутку Наукового парку може бути виплачена учасникам як дивіденди.

14.3. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Наукового парку особам, які були учасниками Наукового парку на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток, але не раніше 7 календарних років з дня державної реєстрації Наукового парку.

14.4. Науковий парк виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Наукового парку.

14.5. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.

14.6. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних зборів учасників.

14.7. Посадові особи Наукового парку, винні у введенні в оману учасників Наукового парку щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Наукового парку, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з учасниками солідарну відповідальність за зобов'язанням щодо повернення виплат Науковому парку.

14.8. За рішенням Загальних зборів учасників Наукового парку за рахунок прибутку, отриманого від його діяльності, можуть створюватися резервний фонд, фонд підтримки інноваційної діяльності та інші фонди, не заборонені законодавством.

14.9. Збитки, які можуть мати місце під час діяльності Наукового парку, покриваються за рахунок резервного фонду. При недостатності розміру резервного фонду за рішенням Загальних зборів учасників Наукового парку можуть бути використані на їх покриття кошти інших фондів.

14.10. Науковий парк не виплачує дивіденди учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

14.11. В питаннях розрахунку та виплати дивідендів, які не врегульовані цим Статутом, Науковий парк та його учасники керуються нормами чинного законодавства України.

15. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

15.1. Трудові відносини осіб, які працюють у Науковому парку на умовах найму, регулюються чинним законодавством України.

15.2. Науковий парк гарантує працівникам соціальне страхування, пенсійне забезпечення та оплату праці в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством.

15.3. Регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин між трудовим колективом та власником або уповноваженим ним органом (особою) здійснюється у

відповідності до умов колективного договору, укладеного між ними.

16. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

16.1. Науковий парк веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік і звітність у порядку, який визначений законодавством України, несе відповідальність за його достовірність.

16.2. На письмову вимогу учасника, виконавчий орган Наукового парку зобов'язаний надавати йому для ознайомлення річні та квартальні баланси, звіти про фінансові результати, річну фінансову та консолідовану звітність, річні звіти емітента (при наявності), інші консолідовані та звітні документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Наукового парку, протоколи зборів та засідань органів управління та контролю Наукового парку тощо.

16.3. Контроль, перевірка та ревізія фінансової та господарської діяльності Наукового парку здійснюється у встановленому порядку бухгалтерією, аудиторськими службами, фінансовими органами, а у разі необхідності також іншими органами управління Наукового парку та іншими державними органами у межах їх компетенції.

16.4. На вимогу учасника чи учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу Наукового парку, проводиться аудит фінансової звітності Наукового парку із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Науковим парком, посадовими особами товариства чи з його учасниками.

17. ОБЛІК ЧАСТОК

17.1. Учасники Наукового парку у будь-який момент відповідно до цього Закону можуть прийняти рішення про облік часток Наукового парку в обліковій системі часток або про припинення обліку часток в такій системі, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів на підставі договору з Науковим парком.

17.2. Особою, уповноваженою на ведення облікової системи часток, є Центральний депозитарій цінних паперів. Ведення та внесення змін до облікової системи часток здійснюється виключно в електронному вигляді.

17.3. Датою початку та припинення обліку часток товариства в обліковій системі часток є дата внесення відповідної інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

17.4. Облік часток Наукового парку в обліковій системі часток товариств з обмеженою відповідальністю та товариств з додатковою відповідальністю, що ведеться Центральним депозитарієм цінних паперів, Науковим парком не здійснюється.

18. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВОГО ПАРКУ ТА ЙОГО РЕОРГАНІЗАЦІЯ

18.1. Науковий парк припиняється в результаті реорганізації чи ліквідації.

18.2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення) Наукового парку може здійснюватися, якщо суб'єктом такої реорганізації є Університет.

18.3. Ліквідація Наукового парку здійснюється:

18.3.1. за рішенням Загальних зборів учасників Наукового парку;

18.3.2. на підставі рішення суду;

18.3.3. у разі виходу зі складу учасників Університету;

18.3.4. в інших випадках, передбачених законодавством України.

18.4. У разі виходу зі складу учасників Університету Науковий парк припиняється, втрачає статус наукового парку та не може використовувати у своїй назві слова "науковий парк". У такому разі учасники одночасно з рішенням про вихід із складу учасників Університету Наукового парку приймають рішення про ліквідацію такого Наукового парку.

18.5. Науковий парк повідомляє про припинення своєї діяльності центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності в зазначених сферах.

трансферу (передачі) технологій, протягом 10 календарних днів з дня прийняття відповідного рішення.

18.6. Науковий парк повідомляє про припинення своєї діяльності центральний орган виконавчої влади, який є органом управління Університету.

18.7. У разі ліквідації Наукового парку майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, створені за рахунок бюджетних коштів, не включаються до складу ліквідаційної маси і повертаються Університету, що вніс їх до статутного капіталу Наукового парку.

18.8. Порядок розподілу між учасниками Наукового парку, у разі його ліквідації, майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, та трудового колективу, визначається рішенням Загальних зборів учасників.

19. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

19.1. До Статуту можуть бути внесені зміни та доповнення згідно з рішенням Загальних зборів учасників.

19.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають сили з моменту їх державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

19.3. Статут викладається в письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписуються учасниками Наукового парку, які голосували за рішення про внесення змін до Статуту або особою/особами, уповноваженою/ими на це органом, який прийняв таке рішення. Справжність підписів учасників або уповноваженої/их особи/іб засвідчується нотаріально.

Підписи учасників:

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА,
код ЄДРПОУ 02071205, адреса державної реєстрації місця знаходження: 61022, м. Харків,
майдан Свободи, буд. 4
Від ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

Ректор

Тетяна Євгеніївна Кагановська

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "НАУКОВИЙ КЛАСТЕР "НАУКОВІ ПАРКИ УКРАЇНИ",
код ЄДРПОУ 45357026, адреса державної реєстрації місця знаходження: 01054, м. Київ,
вул. Рейтарська, буд. 18, кв. 1
Від ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ "НАУКОВИЙ КЛАСТЕР "НАУКОВІ ПАРКИ УКРАЇНИ"

Голова Правління

Віталій Єгорійович Зайцев

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Харківські наукові інновації", код ЄДРПОУ 45456134, адреса державної реєстрації місця знаходження: 04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 23-А
Від ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "Харківські наукові інновації"

Засновник (учасник)

Сергій Олександрович Опря

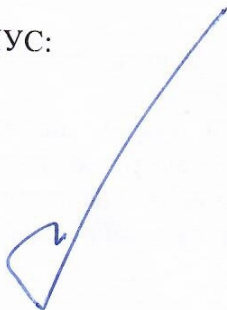
Місто

Харків, Україна, третього березня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Шахматова І.В., приватний нотаріус Харківського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Опря Сергія Олександровича, який діє на підставі довіреності, виданої від імені Товариства з обмеженою відповідальністю «Харківські наукові інновації», Голови правління ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «НАУКОВИЙ КЛАСТЕР «НАУКОВІ ПАРКИ УКРАЇНИ» Зайцева Віталія Єгорійовича та Ректора ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТА ІМЕНІ В. Н. КАРАЗІНА Кагановської Тетяни Євгеніївни, які зроблено у моїй присутності. Особу Опря Сергія Олександровича, Зайцева Віталія Єгорійовича та Кагановської Тетяни Євгеніївни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 407, 408, 409

ПРИВАТНИЙ НОТАРІУС:



Всього прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
двадцять аркушів

Приватний нотаріус:

